



Nelson-Mandela-Schule · Schulstraße 22 · 56269 Dierdorf

An
alle Eltern und Erziehungsberechtigte
der SchülerInnen der
Nelson Mandela Schule Dierdorf

Schulstraße 22
56269 Dierdorf
Fon 02689.9448-0
Fax 02689.9448-30
Datum: Januar 2025

Information im Rahmen der neuen Datenschutzverordnung

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

wie Sie wahrscheinlich aus den Medien erfahren haben, trat am 25. Mai 2018 die neue europäische Datenschutzverordnung in Kraft. In diesem Zusammenhang wollen wir Sie darüber informieren, in welchem Rahmen Daten bzw. Informationen bei uns gespeichert werden. Diese Information orientiert sich an einem Muster, das wir über unsere zuständige Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD) erhalten haben.

Mit freundlichen Grüßen
gez. Thomas Kroll, 2. Konrektor

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen (und Ihrem Kind) einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten bei der Nelson-Mandela-Schule Dierdorf geben:

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlich ist die Nelson-Mandela-Schule Dierdorf, Schulstraße 22 in 56269 Dierdorf;
Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen steht Ihnen die Schulleitung in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung. Diese erreichen Sie unter:
Thomas Kroll, 2. Konrektor, thomas.kroll@nelson-mandela-schule.de, 02689-9448-0
Michael Gromotka, Datenschutzbeauftragter, michael.gromotka@nelson-mandela-schule.de, 02689-9448-0

2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten, die Bewertungen der Mitarbeit und des Verhaltens, die versäumten Unterrichtszeiten und ggfs. Verhaltenseinträge.

Weiterhin kommt in unserer Schule ein elektronisches Klassenbuch zum Einsatz: dieses ermöglicht auch Ihnen als Eltern den Zugriff auf die im Klassenbuch gespeicherten Daten Ihres Kindes. Die Nutzung dieser Funktion ist für Sie als Eltern absolut freiwillig.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unserer Homepage, mit Einwilligung der Schülerinnen und Schüler bzw. deren Eltern, Fotos, Videos und Texte.

Bei der Nutzung schulischer Informationstechnik (z.B. Rechner im Computerraum) werden die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler protokolliert. Sofern Ihr Kind schulische Rechner nutzt, werden Sie vorab in einem Informationsschreiben über die Datenverarbeitungsvorgänge (z.B. durch Protokollierung) unterrichtet. Dies geschieht bei der Anmeldung durch die Aushändigung der schulischen „Nutzungsordnung der Informations- und Kommunikationstechnik der Nelson-Mandela-Schule Dierdorf“ und deren Bestätigung durch die Erziehungsberechtigten.

Unsere Schule stellt die Online-Lernplattform Schulcampus des Landes Rheinland-Pfalz zur Verfügung. Sofern diese Lernplattform auch von Ihrem Kind genutzt wird, werden Sie auf der Plattform über die Datenverarbeitungsvorgänge unterrichtet. Wenn Sie diesen Datenschutzbestimmungen zustimmen, können Sie dann die Lernplattform nutzen.

3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

a. Private und öffentliche Stellen

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

b. Auftragsverarbeitung – Drittland

Unsere Schule verwendet eine schuleigene Cloud-Lösung auf unserem Server. Diese Daten werden nicht weitergeleitet.

Im Rahmen der iPad-Klassen werden Cloud-Produkte europäischer und außereuropäischer Anbieter (z.B. iCloud, Google Drive etc.) genutzt. Dabei achten wir darauf, dass die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung eingehalten und nach Möglichkeit keine personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler in der Cloud gespeichert werden.

Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit

- der Wartung unserer EDV
- dem elektronischen Klassenbuch
- edoosys, dem landeseigenen Schulverwaltungsprogramm

Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

4. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre; Bafög-Unterlagen 6 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

5. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei und gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.